

DANIEL SILVA BOKER

Av. Las Condes 14.701 Depto 205, Lo Barnechea

Teléfono: +56963543320

dasboker@gmail.com

Resumen y objetivos

Soy un profesional con sólida preparación en administración de empresas. Mis habilidades principales son la comunicación, planificación y con fuerte orientación a cumplir metas de trabajo en equipo con eficiencia y eficacia.

Profesional con 10 años de experiencia laboral, Ingeniero en Administración de Negocios de la Universidad de Los Lagos (2001), Diplomado en Finanzas de Pontificia Universidad Católica (2003) y MBA de Universidad del Desarrollo (2013).

Mi propósito es integrar equipos profesionales, poder entregar valor y contribuir a la rentabilidad, al crecimiento y sustentabilidad de la organización, para lo cual poseo las competencias necesarias, como una buena formación profesional.

Experiencia profesional

Karsharing Spa del grupo Kaufmann enero 2016 a diciembre 2019

Jefe de administración y finanzas

Responsable de elaborar y ejecutar de manera permanente el plan financiero de la empresa; a nivel contable funciones relativas a la conciliación bancaria, supervisión registro facturas de compra y de venta en sistema SAP, revisar al cierre de cada mes el libro de venta en SAP, registro de DTE en SAP, ingreso cartola bancaria en SAP, efectuar las salidas de pagos respectivas en SAP, registro de fondos por rendir; a nivel de finanzas tareas concernientes con pago de proveedores, ingreso de nomina de pagos, control del flujo de caja, análisis EERR, enviar ordenes de pago al exterior, control sobre el presupuesto de las diferentes áreas de la empresa; en el área de RRHH, responsable del pago de las remuneraciones y de la revisión del correcto pago a los trabajadores, supervisar el pago de las boletas de honorarios y las leyes sociales; en el ámbito de las cobranzas, supervisar la correcta suspensión de los usuarios, ingreso a Dicom, supervisar la emisión de las facturas y boletas; sumado a lo anterior tareas relativas a informes al directorio o gerencia general, análisis de base de datos.

Accuhealth enero 2011- enero 2013

Jefe de administración y finanzas

Cargo de responsabilidad con relación directa con el Gerente de administración y finanzas y Socios, efectuando la elaboración de presupuestos, flujos de caja y su seguimiento y control respectivo. Encargado de generar reportes de gestión operacionales y financieros; análisis de los estados financieros; manejar los estados contables y sus reportes mensuales; controlar el flujo de caja de acuerdo a lo programado; realizar estudios de mercado, mantener el control del activo fijo y administrar el recurso humano de la empresa. En resumen, estaba a cargo de las áreas de administración, finanzas, tesorería, contabilidad, adquisiciones y RRHH.

Red Salud UC julio 2005 - enero 2011
Asesor de gestión

Análisis y gestión de presupuestos de 4 unidades de negocios, cálculo de honorarios médicos, generación de informes estadísticos y de gestión. Así como también funciones relacionadas al área comercial, control de dotación, selección de personal, evaluación de proyectos, costeo de las diferentes unidades de negocios a cargo, entre otras funciones.

Forum Servicios Financieros S.A. abril 2004 - julio 2005
Asistente de seguros

Administración, evaluación, y gestión de las operaciones del área Seguros automotriz. Elaboración de informes semanales y mensuales de producción y comisiones

Educación

Estudios de post grado, Magister en administración de empresas.

Universidad del Desarrollo. (2012-2013)

Enseñanza Universitaria, Ingeniería en administración de negocios.

Universidad de los Lagos (1995-2001)

Diplomado en Finanzas.

Pontificia Universidad Católica de Chile (2003)

Otros antecedentes

Idiomas

Ingles nivel básico oral y escrito; nivel intermedio lectura

Sistema ERP

SAP

Sistemas operativos

Excel, Word, Power Point

Windows, IOS